



# Formation à la gestion de projets et outils collaboratifs

Formation pour développer des modes de projets collaboratifs au sein de vos équipes

## DURÉE:

1 à 2 jours

selon les modalités d'organisation et le nombre de participants

## PUBLIC CIBLE:

- gestionnaires et responsables de projet
- journalistes
- chefs d'entreprise
- programmeurs web
- chargés de communication
- rédacteurs
- commerciaux
- freelances
- community managers
- chargés de marketing
- indépendants
- ...
- responsables d'organisation
- webmasters

## AVANTAGES:

- 100% Subsidée par la Région wallonne avec les chèques-formation
- 80% pratique et 20% théorique (contenu actualisé et basé sur des cas concrets)
- Travail pratique axé sur le projet professionnel des participants
- Petit groupe de participants privilégié pour un maximum d'interactivité et de pratique

## Contexte

Cette formation évoque les pièges à éviter en gestion de projets collaboratifs, en présentiel ou à distance. Découvrez comment faciliter votre gestion de projets collaboratifs : communiquer, partager, manager de façon efficace en équipe via des outils pertinents et efficaces. Comment comparer et choisir la bonne famille d'outils collaboratifs adaptés à votre contexte et vos besoins (Teams, Zoom, Google, Trello, Slack, Asana, ...).

En conditions réelles de gestion de projet, cette formation vous aide à **concevoir et développer des modes de projets collaboratifs au sein de vos équipes**. Elle vous fournit des **méthodes et des outils à adapter à votre contexte business**, à vos flux de production et de communication.

## Objectifs

1.

**Pilotage de projet** : comment initier un projet en mode collaboratif ? Les outils et méthode de coordination et de suivi de projet.

2.

**Collaboration en (inter)équipes** : comment animer et motiver une équipe ? Impliquer les acteurs et parties prenantes d'un projet avec des méthodes et outils efficaces et adaptés. Organiser et répartir le travail et les rôles de façon efficiente.

3.

**Organiser et animer des équipes à distance** : établir des processus de communication, d'organisation clairs. Développer et maintenir une relation de confiance avec ses équipes à distance.



Formation  
labellisée  
chèques  
formation  
Région  
wallonne.



#### 4.

**Choisir les bons outils pour les bons objectifs (panorama des outils collaboratifs) : partager de l'information, communiquer, collaborer sur des tâches, suivre un planning, évaluer les performances d'un projet, ...**

## Programme

- **Outils collaboratifs** : découvrez les grandes familles et leurs spécificités (Microsoft 365, Google, outils indépendants, logiciels opensource...);
- Quelle est la **différence** entre **collaboration** et **coopération** ?
- Les **conditions structurelles** à intégrer pour permettre la gestion de projet collaborative ;
- **Les usages des outils et méthodes collaboratifs** : le partage de documents, l'édition commune de supports, la communication et l'échange, la prise de décision, la motivation des équipes ;
- **Intégrer les besoins et usages de ses collaborateurs** dans ses processus collaboratifs ;
- **Les méthodes collaboratives pour piloter un projet** en mode collaboratif : Kaban, Agile, ...
- **Les outils collaboratifs à distance** : découvrez et testez les plateformes et outils populaires (gratuits ou non) pour créer des réunions et visioconférence en ligne, partager et éditer des documents, chatter, suivre et planifier des projets et tâches, créer du contenu à plusieurs,...
- **La planification et le suivi des tâches** en mode collaboratifs (solutions, méthodes, gestion des rôles,...) ;
- **L'évaluation de projets collaboratifs** : fixer les KPI's (indicateurs clés) pertinents pour suivre le résultat des projets.

## Formules adaptées

FORMULE  
Débutant

FORMULE  
Avancé

FORMULE  
Confirmé

**Vous êtes intéressé ?**  
Faites-moi signe !

hello@cygnum.be  
+32 478 62 08 41