



Apprenez à planifier, structurer et piloter vos projets en mode collaboratif. Découvrez les outils adaptés à votre contexte, les méthodes agiles et les bonnes pratiques pour travailler efficacement en équipe.

DURÉE:

0.5 à 3 jours

FORMULES POSSIBLES

présentielle / à distance / mixte

NIVEAUX POSSIBLES :

débutant / avancé / confirmé

PUBLIC CIBLE:

- Indépendants & freelances
- Chargé/Responsables de projet
- Équipes opérationnelles ou transversales
- Chargé-e-s de communication / marketing
- Dirigeant-e-s de TPE / PME

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- **Planifier, structurer et suivre** un projet collaboratif
- Comprendre les **rôles et responsabilités en mode projet**
- Utiliser les **méthodes agiles** (Kanban, Scrum, etc.)
- Choisir et maîtriser les **outils collaboratifs** adaptés à vos besoins
- **Organiser** le travail en **présentiel et à distance**
- Fixer des objectifs clairs et définir des **KPIs** pour évaluer vos projets

VOS COMPÉTENCES POST-FORMATION

1. Concevoir et piloter un projet collaboratif adapté à votre organisation
2. Choisir les bons outils pour fluidifier la communication et le suivi
3. Travailler efficacement en équipe, en présentiel ou à distance
4. Évaluer vos projets avec des indicateurs pertinents

Le + de cette formation :

- 📍 **Adaptation aux contextes réels de travail**

CONTENU DE LA FORMATION

1.

Fondamentaux de la gestion de projet

Processus projet : étapes, rôles, responsabilités.
Collaboration vs coopération : enjeux et différences.
Connaître les conditions structurelles pour un projet collaboratif réussi.

2.

Méthodes & outils collaboratifs

Panorama des outils : Microsoft 365, Google, Trello, Slack, Asana...
Usages : partage de documents, édition commune, communication, motivation, suivi des tâches, planification,...
Intégration des besoins des collaborateurs dans les processus

3.

Animation d'équipe & gestion à distance (option)

Bonnes pratiques et outils de visioconférence et de travail à distance
Organisation des réunions, suivi des tâches, co-crédation de contenus
Planification et gestion des rôles.
Entretien de la motivation à distance.

4.

Méthode OKR pour fixer des objectifs opérationnels en lien avec la stratégie

Découvrir la méthode OKR et ses avantages pour mobiliser les équipes.
Se familiariser avec le process OKR (agenda, rôles et responsabilités,

5.

Pilotage & évaluation

Découvrir les Méthodes agiles : Kanban, Scrum, Lean...

Définition et suivi des KPIs adaptés au type de projet et aux équipes.
[Cheat sheet] Boîte à outils collaborative fournie



Nous avons énormément apprécié la formation pour nos responsables d'équipes. Ils ont découvert en 2 jours des bonnes pratiques et des outils en lien avec leurs besoins. Il y aura un avant/après indéniable. Merci!

- Charline, DRH